



DIRECTEUR/TRICE ADJOINT(E) ET ANIMATEUR/TRICE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

La commune de St-Paul-lez-Durance recherche un Directeur Adjoint et animateur de l'Accueil de Loisirs, rattaché à la Directrice de l'accueil de loisirs.

Poste à pourvoir de préférence au 1^{er} Décembre 2021.

Contrat CDD de 8 mois – 35 h/semaine – Horaires à définir.

Missions principales :

- Accueillir et animer des groupes d'enfants de 3 à 17 ans,
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants,
- Assurer en cas d'absence de la directrice, la direction de la structure et son fonctionnement,
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique par des actions concrètes en adéquation avec les valeurs du Projet Educatif de Territoire,
- Epauler la directrice sur les tâches administratives de l'ALSH (gestion ARG, dossiers, affichages, règlementation, budget, commandes, etc...).

Fonctions :

- Participer à l'accueil des familles et assurer un suivi de l'enfant,
- Proposer et animer des projets d'activités en rapport avec le projet pédagogique,
- Participer dans l'écriture aux réalisations et évaluations des projets et animations,
- Assurer un suivi des trousseaux de secours et de leur contenu,
- Suivre les registres de soins (rôle d'assistant sanitaire).

Compétences Requises :

- Travail d'équipe,
- Communication avec les familles et les animateurs,
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation,
- Capacité d'adaptation et de remise en question,
- Connaissance de la règlementation des accueils de loisirs,
- Connaissance de l'outil informatique,
- Bonne humeur, patience et bienveillance.

Formations ou diplômes demandés :

- BAFD ou BPJEPS exigé,
- Expérience souhaitée.

Lettre de motivation et CV à faire parvenir au service ressources humaines à l'adresse suivante : Mairie de Saint-Paul-Lez-Durance Place Jean Santini 13115 SAINT-PAUL-LEZ-DURANCE ou par mail mairie@stpaul.fr impérativement avant le 26 Novembre 2021.

Entretiens prévus le 29 Novembre en Mairie.